

T.C.
İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT İSMET CAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Kurum Kimlik Bilgisi		5
Sunuş		6
Tanımlar		7
BİRİNCİ BÖLÜM		
GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2	Planlama Süreci	9
İKİNCİ BÖLÜM		
DURUM ANALİZİ		
2.	Durum Analizi	12
2.1.	Kurumsal Tarihçe	13
2.2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.	Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4.	Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
	Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
2.6.	Paydaş Analizi	17
2.7.	Paydaşların Tespiti	18
2.8.	Paydaşların Önceliklendirilmesi	19
2.9.	Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	19
	Öğretmen/Personel Görüş ve Değerlendirme Anket Formu	20
	Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Formu	21
2.10.	Okul/Kurumiçi Analiz/ İnsan Kaynakları Analizi	23
	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	23
	İnsan Kaynakları/Çalışan Bilgileri	23
	Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri	23
	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	24
	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	24
	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
	Okul/Kurum Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı	24
	Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları	24
	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
	Kamuda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı	25
	Çalışanların Görev Dağılımı	25
2.11.	Fiziki Durum Analizi	26
	Okul Yerleşkesine İlişkin Fiziki Bilgiler	26
	Yerleşim Alanı ve Derslikler	26
	Sosyal Alanlar	26
2.12.	Teknolojik ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	27
	Teknolojik ve Bilişim Alt Yapısı	27
2.13.	Mali Gelir/Gider Kaynak Durum Analizi	27

	Kaynaklar	27
	Gelir Gider Tablosu	27
2.14.	Çevre Analizi(PESTLE)	28
2.15.	GZTF Analizi	29
2.16.	GZTF Analizinde Paydaş Görüşleri	29
	GZTF Stratejileri	29
	İçsel Faktörler	30
	Dışsal Faktörler	31
2.17	Gelişim ve Sorun Alanları	32
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ		
3	Geleceğe Bakış	34
3.1	Misyonumuz	34
3.2	Vizyonumuz	34
3.3	İlkelerimiz	35
3.4	Değerlerimiz	35
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
	Tema 1 Kurumsal Kapasite	37
	Tema 2 Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması	40
	Tema 3 Eğitim ve Öğretimde Kalite	41
	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	42
BEŞİNCİ BÖLÜM MALİYETLENDİRME		
5	Maliyetlendirme	48
ALTINCI BÖLÜM İZEME VE DEĞERLENDİRME		
6	İzleme ve Değerlendirme	50

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gaziantep		İlçesi: İslahiye	
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Şehit Polis Memuru Yakup ÇIRKIN Cad. No:37 İslahiye/GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)	https://sehitismetcananaokulu.meb.k12.tr/ tema/harita.php
Telefon Numarası:	0342 869 0283	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	761039@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitismetcananaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761039	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti bağımsız, şanlı bir tarih ve yüksek bir topluluk haline ulaştıran planlı ve nitelikli eğitimidir. Bu eğitim anlık kararlara dayanmayıp, amaç, hedef ve stratejileri önceden planlanmıştır. Şehit İsmet Can Anaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Okulumuzun en önemli ilkelerinden biri **“başarılı, mutlu ve erdemli birey yetiştirmektir.”** Bu ancak paydaşlara sunulacak kaliteli ve memnuniyete dayalı bir eğitimle mümkündür. Başarı ancak bu şekilde elde edilebilecektir. Dolayısıyla öğrenci, öğretmen ve velilerimizden gelen geri bildirim talepleri ilgili kurullarda değerlendirilerek daha iyi bir eğitim vermeye çalışılmaktadır. Amacımız yönetimde paydaş katılımını en yüksek düzeyde sağlamaktır.

Sanayi, eğitim, politika, kültür, sanat ve sporda kısaca her alanda gelişen ülkelerin öncelikle eğitime önem verdikleri görülmektedir. Bizler bu durumun bilincinde olarak okulumuzdaki eğitim seviyesini çağın gerektirdiği duruma getirmeye çalışıyoruz. Bireye, topluma ve insanlığa aydınlık bir ışık olmak istiyoruz.

Tüm bunları yaparken öncelikli olarak okulumuzun mevcut durumunu paydaşlarımızla doğru analiz ettikten sonra okulumuz için amaç, hedef ve stratejiler belirledik. Kim neyi, nerede, nasıl, ne zaman, niçin yapmalıdır soruları doğrultusunda okulumuzda planlamalar yapılarak paydaşlarımıza kazandırılması istenen kazanımlar üzerinde duruyoruz. Amacımıza ulaşım ulaşmadığımızı da elde edilen sonuçlara bakarak değerlendiriyoruz. **İzlenmeyen, ölçülmeyen ve değerlendirilmeyen bir bilginin bizce hiçbir önemi ve anlamı yoktur.** Elde edilen sonuçların mutlaka analiz edilmesi gerekmektedir. Tüm paydaşlarımıza karşı saydam ve hesap verebilir durumdayız.

Okulumuzun paydaşları olarak **“Geçmişini bilen, bugünü en iyi şekilde değerlendiren ve geleceği planlayan”** bireyler yetiştirmek arzusundayız. **Kendisi ve toplumla barışık, kendine güvenen, araştıran, öğrendiklerini günlük yaşamında uygulayan, empati kurabilen ve ülkenin geleceğini olumlu yönde değiştirebilecek öğrenciler yetiştirmek önceliğimizdir.**

Okulumuza ait 2024-2028 yılları arasındaki stratejik plan ve yıllık gelişim planlarını hazırlamış bulunuyoruz. Elbette oluşturduğumuz plan sürekli değerlendirilmekte olup gerekli durumlarda revizeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, veli, Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi'ne teşekkür ederim.

M..... P.....
Okul Müdürü

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
M.... P....	Okul Müdürü	Y.... K.....	Öğretmen
B.... K.....	Öğretmen	A.... M.....	Öğretmen
O.... Ç....	Okul Aile Birliği Başkanı	S..... K....	Usta Öğretici
Y.... B....	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	S..... V.....	Gönüllü Veli
İ.... T....	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	H..... C.....	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından kurumumuza ve diğer il müdürlüklerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge 'de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-

2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. Hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 20.03.2015 tarihinde geçici kabulü yapılmış olup 05.01.2016 tarih ve 78461 nolu Valilik oluru ile eğitim öğretime açılmıştır. 18.01.2016 tarihinde Kurucu Müdür Müslüm POLAT'ın ataması yapılmış olup okulun eğitim öğretime hazırlaması çalışmaları yapılmıştır. Eksiklikler giderilerek eğitim öğretime hazırlanan okulumuz, bina eksikliklerinin olup olmadığının görülebilmesi için okulumuza 100 metre uzaklıkta bulunan Fikret Öztürk İlkokulu/Ortaokulu bünyesinde bulunan anasınıfının okulumuzda öğretime devam etmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı ile talepte bulunulmuştur. Talep olumlu bulunup Kaymakamlık oluru ile Fikret Öztürk İlkokulu/Ortaokulu bünyesinde bulunan anasınıfı 22/04/2016 tarihinde okulumuzda eğitime başlamışlardır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında ise ilk kez kayıt alınmış ve aynı eğitim öğretim yılında ilk mezunlar verilmiştir. Okulumuzda 3 yaş, 4 yaş ve 5 yaş çocuklarına yönelik eğitim öğretim hizmetleri yapılmaktadır. Okulumuz 3 derslikli olup tüm öğretmenlerimiz kadroludur. "Erdemli, mutlu ve başarılı" öğrenciler yetiştirmeye çalışan okulumuz kendi kategorisinde ilçede ve ülkede iddialı olup Temiz Okul, Sağlıklı Okul ve Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiptir. Okulumuzda doğa ve hayvan sevgisinin öğrencilerine kazandırılmasına yönelik farkındalık eğitim ve etkinlikleri de yapılmaktadır. Okulumuzun ilk ismi Yesemek Anaokulu olup ismini ilçemizde bulunan tarihi Yesemek Açık Hava Müzesinde almaktadır.

Gaziantep Valiliğinin 13.10.2022 tarih ve 60843132 sayılı yazılarında bulunan 81 Nolu karar ile okulumuzun ismi Şehit İsmet Can olarak değiştirilmiştir. Okulumuza ismi verilen şehit İslahiye'li olup ailesi hala ilçemizde ikamet etmektedir. Güneydoğuda Şehit düşmüş bir Mehmetçiğimize dir. Okulumuzda normal gündüzlü öğretim yapılmaktadır. Okulumuz tek katlı olup ısınma kalorifer ile sağlanmakta olup yakıt olarak kömür kullanılmaktadır. Okulumuz toplam alanı 2881,49 m² dir. Bina oturma alanı ise 558 m² dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 tema, 3 stratejik amaç, 4 hedef, 26 performans göstergesi ve 22 eylem yer almaktadır.

Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 26 performans göstergesinin 2023 hedeflerine %77 (20 tane) oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmış, %6 (23 tane) oranda hedefe makul düzeyde ulaşılmış ama tam olarak ulaşılamamıştır. Bunda 6 Şubat depreminin etkileri de olmuştur.

Performans göstergelerinin başlangıç değerleri ile 2023 yılı ulaşılan sonuçlar karşılaştırıldığında birçok hedefe ulaşıldığı görülmüştür. 2023 Şubat ayında ülkemizde ve bizim de içinde bulunduğumuz bölgede meydana gelen deprem etkisiyle 2023 yılında belirlenmiş olan bazı hedeflerden uzaklaşma söz konusu olmuştur. Bu bağlamda yeni stratejiler geliştirilerek depremin olumsuz etkilerinden en az düzeyde etkilenileceği düşünülmektedir.

Bir önceki olumlu uygulama modelleri devam ettirilecek sıkıntılı olanlar ise revize edilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okul Öncesi Eğitim kurumudur. 3-5 Yaş gurubuna yönelik eğitim vermektedir. Sorumluluğunu ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak,
2. Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek,
3. Onları ilkokula hazırlamak,
4. Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmak,
5. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 2 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek4. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. İmkanlar ölçüsünde çeşitli gezilerin yapılması2. Okulda yürütülen projelere paydaşların aktif katılımlarının sağlanması3. Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması4. Eğitim ve öğretimde teknolojinin kullanılması
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci seviyelerine uygun farklı ölçme ve öğretim yöntem tekniklerinin uygulanması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken ilgili matrisler kullanılmıştır.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına yer verilmiştir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımıcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin

alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi öğretmen ve velilere uygulanmıştır. Öğrencilerimiz küçük olduğu için uygulanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

2.7. Paydaşların Tespiti

Tablo 3 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İslahiye Kaymakamlığı		√
İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.8. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 4 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İslahiye Kaymakamlığı		√	5	5	5
İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 5 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	14.09.2023-19.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	14.09.2023-19.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	14.09.2023-19.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	14.09.2023-19.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	14.09.2023-19.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	14.09.2023-19.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.9. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden bazı personeller başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri çeşitli görüşmeler yapılarak dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Anketlere 3 öğretmen, 3 personel ve 45 veli olmak üzere toplam 40 paydaşımız katılmıştır. İyileştirilmede öncelik sırasına ağırlık verilecektir.

Tablo 6 Öğretmen/Personel Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Sıra No	ÖĞRETMEN/PERSONEL GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Toplam Puan	İyileştirilme Sırası
		Katılıyorum(1)	Kesinlikle Katılıyorum(2)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(4)	Kısmen Katılmıyorum(5)		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	++++ +		+			8	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	++++ ++					6	6
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	++	++ ++				10	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	++++ +	+				7	5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	++++ ++					6	6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	++++	++				8	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	+++	++ +				9	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	+++	++ +				9	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	++++	++				8	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	++++ +	+				7	5

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	++++ +	+				7	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	+	+	++	+	+	18	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	++++ ++					6	6

		Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
14	1	Olumlu kurum kültürü			Bayan temizlik elaman eksikliği			
	2	Bahçe düzenlenmesi ve çok sayıda ağacın olması			Suriyeli öğrenci yoğunluğu			
	3	Hobi bahçesine sahip olması			Suriyeli öğreticinin olmaması			
	4	Hayvan barınağına sahip olması						
	5	Müstakil binanın olması						
	6	Sınıfların geniş olması ve donatımın iyi olması						
	7	Personel sayısını yeterli olması						

Not: Sorulara verilen cevaplar tabloda belirtilmiştir. Kesinlikle Katılıyorum'a 1 puan verilerek puan diğer şıklarda artırılarak katılmıyorum ise 5 puan verilmiş olup en yüksek puan alan maddeler iyileştirilmesi öncelikli durumlardır. Ayrıca tüm bu sonuçlara ayrıntılı olarak öğretmenlerle bir toplantı yapılarak analiz edilmiştir.

Tablo 7 Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Sıra No	VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU MADDELER	KATILMA DERECESESİ						İyileştirilme Sırası
		Katılıyorum(1)	Kesinlikle Katılıyorum(2)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(4)	Kısmen Katılmıyorum(5)	Toplam Puan	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	+++++++ +++++++ +++++++ +++++++ +++++	+++				42	9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	+++++++ +++++++ +++++++ +++++++ +++	+++++				45	8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	+++++++ +++++++	+++++++ +				48	6

		+++++++ +++++++						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	+++++++ +++++++ +++++++ +++++++	+++++++ +				48	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	+++++++ +++++++ +++++++ +++	+++++++ +++++++				53	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	+++++++ +++++++ +++++++ ++	+++++++ +++++++				54	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	+++++++ +++++++ +++++++ +++++++ ++	+++++++				46	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	+++++++ +++++++	+++++++ +++++	++	++++	+++ +++	94	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	+++++++ +++++++ +++++++ +++++++ +++	+++++				40	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	+++++++ +++++++ +++++++ +	+++++++ +++++++	+			56	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	+++++++ +++++++ +++++++ +++++++	+++++++ ++				59	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	+++++++ +++++++ +++++	+++++++ +++++++ +++++				59	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	+++++++ +++++++ +++++	+++++++ +++++++ +++++				59	2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.							
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
	1	İlgili ve hoşgörülü bir okul	Suriyeli öğrenciler yoğunlukta					
	2	Güvenli okul						
	3	Müstakil bina ve trafik yoğunluğu yok						
4	Personeli tam							

Not: Sorulara verilen cevaplar tabloda belirtilmiştir. Kesinlikle Katılıyorum'a 1 puan verilerek puan diğer şıklarda artırılarak katılmıyorum ise 5 puan verilmiş olup en yüksek puan alan maddeler iyileştirilmesi öncelikli durumlardır. Ayrıca tüm bu sonuçlara ayrıntılı olarak öğretmenlerle bir toplantı yapılarak analiz edilmiştir.

2.10. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları Analizi

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak, insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz personellerine ait tablolar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri			
	Erkek	Kız	Toplam
4 Yaş A	16	11	27
5 Yaş A	11	12	23
5 Yaş B	15	8	23
Toplam	42	31	73

Tablo 9 İnsan Kaynakları/Çalışan Bilgileri Tablosu						
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1	1	1	0
Okul Öncesi Öğretmeni	1	2	3	3	3	0
Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-	0
İdari Personel	-	-	-	-	-	0
Yardımcı Personel	1	2	3	3	3	0
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	4	7	7	7	0

Tablo 10 Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri		Sayı
Öğrenci Sayısı		73
Öğretmen Sayısı		3
Derslik Sayısı		3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24

Tablo 11 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	20	34	32	22	26
Toplam Öğrenci Sayısı	55		66		48	

Tablo 12 Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2020-2021	18
2021-2022	22
2022-2023	16

Tablo 13 Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	
2020-2021	Yok
2021-2022	Yok
2022-2023	yok

Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Okul İdarecisinin Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	100

Tablo 15 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 16 Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
M.....P.....	Müdür	82
Y.....K.....	Öğretmen	37
B.....K.....	Öğretmen	45
A.....M.....	Öğretmen	38

Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmet Süreleri
M..... P....	Müdür	23
Y.... K.....	Öğretmen	8
B.... K.....	Öğretmen	11
A.... M.....	Öğretmen	7

Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,2. Girmesi gereken dersleri okutmak3. Okulu düzene koymak,4. Denetlemek,5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur, kılık, kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olurlar.2. İlgili planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.3. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.4. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.5. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.6. Müdürün hazırlayacağı bir program dâhilinde, aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olur.7. Nöbet hizmetlerini yerine getirmek.8. Resmi yazışmaları okumak, takip etmek, imzalamak ve gereğini yerine getirir.9. Yönetmelikte belirlenen diğer görevleri yapar.

Usta Öğretici	Sınıf içi eğitim öğretim işlerinde öğretmenlere yardımcı olur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.11. Fiziki Durum Analizi

Tablo 17 Okul Yerleşkesine İlişkin Fiziki Bilgiler						
	Veri	Özel Alanlar	Var	Yok	İhtiyaç	Açıklama
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X		-	
Derslik Sayısı	3	Spor Alanları		X	-	Spor alan çizimleri mevcuttur.
Derslik Alanları (m2)	153,2	Kütüphane	X		-	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X	-	
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	34,85	İş Atölyesi		X	-	
Öğretmenler Odası (m2)	34,85	Beceri Atölyesi		X	-	
Okul Oturma Alanı (m2)	2881	Pansiyon		X	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2323	Engelli Rampası	X			
Okul Kapalı Alan (m2)	558					
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120					
Kantin (m2)	-					
Tuvalet Sayısı	8					
Diğer (.....)	4					

Tablo 18 Yerleşim Alanı ve Derslikler		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2881	558	2323
Tablo 19 Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	100	54 m ²

2.12. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi

Müdürlüğümüz, hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e- Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 19 Teknolojik ve Bilişim Altyapısı	Sayı	İhtiyaç
Etkileşimli Akıllı Tahta Sayısı	1	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	-
Projeksiyon Sayısı	1	-
TV Sayısı	1	-
Yazıcı Sayısı	1	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps	-
Kamera Sayısı	8	-

2.13. Mali Gelir/Gider Kaynak Durum Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur. Gelirler kırtasiye, onarım, temizlik ve okulun diğer ihtiyaçları doğrultusunda harcanmaktadır.

Tablo 20 KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Okul Aile Birliği	0	250	250	250	250	1000
Okul Öncesi Aidat Hesabı	0	7500	8000	8500	9000	36000
TOPLAM	0	7750	8250	8750	9250	37000

Tablo 21 Gelir-Gider Tablosu

KAYNAKLAR	2021		2022		2023		Bakiye
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	
Okul Aile Birliği	2988	0	0	2987,03	0	0	0,97
Okul Öncesi Aidat Hesabı	1950	448,60	4290	5214,04	50460	1099,99	43780,04
TOPLAM	4938	448,60	4290	8101,07	50460	1099,99	43781,01

2.14. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzu etkileyen çevresel faktörler analiz edilerek tehdit unsurları en aza indirgenmeye ve fırsat durumları artırılmaya çalışılmıştır. **Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi➤ MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar➤ Okul çevresindeki politik durum➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu(Türk velilerin maddi durumları ilçeye göre normal olup Suriyeli velilerin gelir durumları ise düşüktür)➤ İş kapasitesi(Velilerimizin çoğunluğunun düzenli bir işi mevcuttur)➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar(Kermes vb etkinlikler yapma)➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar (Öğrencilerin gelişim dönemlerine bağlı olarak okul araç-gereç kullanımında yaşanan kırılma, bozulma, yıpranmalar)➤ Tasarruf sağlama imkânları (Tasarruf tedbirlerine uyma)➤ Hayırseverlerin eğitime destekleri
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz ilçe merkezine biraz uzak olup tam anlamıyla yerleşim tamamlanmamıştır. Bundan dolayı çevrede öğrenci sayısı biraz düşüktür.➤ Okulumuzun 100 metre bitişiğinde deprem nedeniyle Suriyeli vatandaşların barındığı konteyner kent bulunmakta olup öğrencilerimizin çoğunluğu buradan gelmektedir.➤ Yeni yerleşim yeri olduğunda çok değişik birbirini tanımayan aileler gelip yerleşebilmektedir.➤ Kayıt alanı belirlenmiş olup ilçemizdeki tüm mahallerinden gelen öğrenciler kayıt edilmektedir.➤ Velilerimiz daha çok esnaf, çiftçi ve hizmet kollarında çalışan velilerden oluşmaktadır.➤ Okulumuzun içinde bulunduğu çevrede bir çok gelenek, görenek ve adet yaşatılmaktadır.➤ Aile yapısı olarak daha çok çekirdek aile yapısı mevcut olup ailedeki çocuk sayısı daha çok 5 kişidir.➤ Ailelerin sosyoekonomik ve eğitim düzeyi normal olup memur veli sayısı çok azdır.➤ Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi➤ Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve bunların kazanılma ihtimali➤ Paydaşların teknolojiyi kullanım kapasiteleri,➤ Paydaşların sahip olduğu teknolojik araçlar➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı,➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi➤ Milli Eğitim Bakanlığının teknoloji kullanım durumu, Fatih Projesinin yaygınlaştırılması➤ Eğitimde teknolojik alt yapı, E- Okul, e-öğrenme, e-akademi, E-devlet, Eba, MEBBİS vb. uygulamaları➤ İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün DYS modülü sistemi üzerinde yazışmaları yürütmesi➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları➤ Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması➤ Medyanın olumsuz etkileri
Ekolojik ve doğal Çevre Etkenler	Etik ve ahlaksal Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda 100 civarında ağaç vardır.➤ İlçemizde yazın şiddetli rüzgarlar esmekte olup etrafın toz olmasına ve özellikle kapı ve pencere çarpmalarına neden olmaktadır.➤ İlçemizde kışın kömür kullanımına bağlı olarak hava kirliliği yaşanabilmektedir.➤ İlçemizdeki içme suyu sağlıklı olmayıp suya bağlı bir çok hastalık oluşmaktadır.➤ İlçemiz önemli bir deprem kuşağındadır.	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçemizde ve okul çevresinde eskisi kadar olmasa da örf, adet, gelenek ve göreneklere bağlılık yüksektir.➤ Özellikle düğün, sünnet, cenaze, bayram ve hastalıklarda ziyaretler gerçekleşmektedir.➤ Kurumumuzda etik ve ahlaksal değerleri önemsiyoruz.

2.15. GZFT Analizi

Şehit İsmet Can Anaokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit unsurları belirlenmiştir.

2.16. GZFT Analizinde Paydaş Görüşleri

Kurum içinde Şehit İsmet Can Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinde görev yapan personelimiz ile toplantılar yapılmış bu toplantılarda beyin fırtınası etkinlikleri düzenlenerek elde edilen verilerin analizi yapılarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit durumları belirlenmiştir. Kurum olarak mevcut durumumuzu belirleyerek nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için ilçemizde yer alan iç ve dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek GZFT analizine yansıtılmıştır.

Tablo 23 GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tablo 24 İçsel Faktörler**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	➤ Bağımsız hareket edebilme becerilerini etkin kullanmaları
Çalışanlar	➤ Saygıya dayalı olumlu bir kurum kültürünün olması ➤ Tüm personelin görevini en iyi şekilde yapması
Veliler	➤ Okul içi velilere yönelik etkinliklere katılımların yüksek olması
Bina ve Yerleşke	➤ Bağımsız ve yeni bir binanın olması ➤ Geniş bir arsasının olması ➤ Bahçenin ağaçlandırılması ve oyun alanları olarak kullanılması ➤ Trafiğin sakin olması
Donanım	➤ Binanın yeni olması ve sabit olan donanım malzemelerin olması
Bütçe	➤ Var olan bütçenin etkin kullanılması ➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü maddi olanaklarından en üst düzeyde yararlanılmaya çalışılması
Yönetim Süreçleri	➤ Katılımcı, gelişimsel ve süreç odaklı bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	➤ Tüm paydaşlarla etkili iletişim sağlanması ➤ Öneri ve eleştirilerin dikkate alınması ➤ Her türlü iletişim aracı kullanılarak okulda yapılan etkinliklere paydaşların katılımının sağlanması ➤ Kurum web sitesinin etkin şekilde kullanılması ve tüm duyuruların sayfada yayınlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	➤ Bilişsel alanda hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması ➤ Sınıf içi kurallara uyulmasında yaşanan sıkıntılar ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerdeki dil problemleri
Çalışanlar	➤ Mevzuat gereği ve kurullarda alınan kararların uygulanmasında yaşanan bazı sıkıntılar
Veliler	➤ Çocukların eğitimleriyle yeterince ilgilenilmemesi ➤ Genel olarak sosyoekonomik düzeylerin düşük olması
Bina ve Yerleşke	➤ Şehir merkezine uzak olması ➤ Yerleşmenin tam olarak gerçekleşmemesi
Donanım	➤ Kırılan ve kullanılmayacak duruma gelen oyuncakların yerlerine yenilerinin alınmasında yaşanan maddi sıkıntılar ➤ Etkileşimli tahtanın sınıflarda olmayışı
Bütçe	➤ Okulun gelirinin çok düşük olması ve maddi durumu elverişli olan velilerin okul öğrenci aidatlarını yatırmak istemeyişleri
Yönetim Süreçleri	➤ Bazı konularda gönüllü paydaş bulmada yaşanan sıkıntılar
İletişim Süreçleri	➤ Ev ziyaretleri ve öğrenciye bağlı anlık bilinmesi gereken durumların paydaşlar arasında zamanında paylaşılmasında yaşanan sıkıntılar

**Tablo 25 Dışsal Faktörler
Fırsatlar**

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu➤ Yerel ortak paydaşların eğitime olumlu bakış açıları ve destekleri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ İş kapasitesi(Velilerimizin çoğunluğunun düzenli bir işi mevcuttur)➤ Hayırseverlerin eğitime destekleri
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerimiz daha çok esnaf, çiftçi ve hizmet kollarında çalışan velilerden oluşmaktadır.➤ Okul çevresi kozmopolitik olup okulumuzun içinde bulunduğu çevrede değişik gelenek, görenek ve adet yaşatılmaktadır.➤ Suriyeli aileler dışında Türk ailelerinin daha çok çekirdek aile yapısı mevcut olup ailedeki çocuk sayısı daha çok 5 kişi altıdır.➤ Ailelerin sosyoekonomik ve eğitim düzeyi normal olup memur veli sayısı çok azdır.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve bunların kazanılma ihtimali➤ Paydaşların teknolojiyi kullanım kapasiteleri,➤ Paydaşların sahip olduğu teknolojik araçlar➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı,➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi➤ Eğitimde teknolojik alt yapı, E- Okul, e-öğrenme, e-akademi, E-devlet, Eba, MEBBİS vb. uygulamaları➤ Yazışmaların DYS modülü sistemi üzerinde yapılması➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu➤ MEB 2015-2019 Stratejik Planı➤ MEB 2019-2023 Stratejik Planı➤ MEB 2024-2028 Stratejik Planı➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda 100 civarında ağaç vardır.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Çok sık ve ani değişen mevzuat
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin genel olarak sosyoekonomik durumlarının düşük olması➤ Öğrencilerin gelişim dönemlerine bağlı olarak okul araç-gereç kullanımında yaşanan kırılma, bozulma, yıpranmalar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz ilçe merkezine biraz uzak olup tam anlamıyla yerleşim tamamlanmamıştır. Bundan dolayı kayıt alanında öğrenci sayısının düşük olması.➤ Yeni yerleşim yeri olduğunda çok değişik birbirini tanımayan aileler gelip yerleşebilmektedir.➤ Ailelerin sosyoekonomik ve eğitim düzeyi düşük olup memur veli sayısı çok azdır.➤ Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı buna bağlı dil ve uyum sıkıntıları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Etkileşimli tahtaların eksik oluşu➤ Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması➤ Medyanın olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerinin çok sık olması ve buna bağlı uyum ve uygulamalarda yaşanan sıkıntılar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçemizde yazın şiddetli rüzgarlar esmekte olup deprem sonrası yıkılan binalardaki tozların taşınması ve özellikle kapı ve pencere çarpmalarına neden olmaktadır.➤ İlçemizde kışın kömür kullanımına bağlı olarak hava kirliliği yaşanabilmektedir.➤ İlçemizdeki içme suyu sağlıklı olmayıp suya bağlı bir çok hastalık oluşmaktadır.➤ İlçemiz önemli bir deprem kuşağında yer alması➤ Okulumuza ulaşım güçlüğü

2.17. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken aşağıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 26 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM 3

GELECEĞE
BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrencilerin fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal, dil ve kişilik gelişimlerine yardımcı olmak, kendisi ve çevresiyle barışık, kendine güvenen, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, etkili iletişim kurabilen, işbirliği yapan, paylaşımcı, öz bakım becerilerini kazanmış, el becerileri gelişmiş, mutlu, sağlıklı, milli ve evrensel değerleri özümleyerek sosyalleşen, ilkokula hazırlanmış, mutlu, başarılı ve erdemli bireyler yetiştirmek temel işlevimizdir.

3.2 VİZYONUMUZ

Paydaşı olmaktan dolayı gurur duyulan, çevresinde fark yaratan önder ve örnek bir okul olmaktır.

3.3 İlkelerimiz

- Milli değerlere bağlı, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmeye çalışırız.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Karar alırken tüm paydaşların fikirlerini alırız.
- Başarıyı taktir ederiz.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Anayasa, Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Çoklu zeka kuramını ve öğrenme stillerini derslerde uygularız.
- Okul-Öğrenci-Veli işbirliğine önem veririz.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam oluştururuz.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

3.4 Değerlerimiz

- Koşulsuz sevgi, saygı, fırsat eşitliği ve hoşgörü
- Gelişim ve Tasarruf
- Adalet, Güven, Dürüstlük ve Şeffaflık
- Özdenetim, Sorumluluk ve sabır
- Bilimsellik, Planlılık ve Yaratıcılık
- İşbirliği, Empati, Ekip ruhu ve biz bilinci

BÖLÜM 4

**AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 27

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırma amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânları okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Tablo 28 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	1	2	2	3	3
PG 1.2	Açılan ana sınıfı derslik sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	5	6	7	8	8	9
PG 1.4	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 1.5.	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 29

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırma amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 30 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	60	60	60	60	60	60
PG 1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	25	28	31	34	37	40
PG 1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	2	3	3	3	3

Tablo 31

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.3 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 32 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.3	Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	1	1	1	1
PG 1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	5
PG 1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	1	1	2	2

Tablo 33

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

Tablo 34 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	95	98	100	100	100	100
PG 1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	60	60	60	60	60	60

Tablo 35

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Tablo 36 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	10	70	100	100	100	100
PG 1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	0	0	2	2	2	2
PG 1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	100	100	100	100	100

Tablo 37 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırma amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânları okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	5	6	7	8	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Öğretmenler, İlçe Mem								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki mekan yetersizliğiMaddi yetersizlikler								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Geleneksel oyunların çizim ihtiyacıKütüphanenin zenginleştirilmesi ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Bahçeye geleneksel oyun ve trafik pist alanının çizilmesiKütüphanenin zenginleştirilmesiKayıt alanında bulunan 5 yaş gurubundaki tüm öğrencilerin kayıtlarının yapılması								

Tablo 38 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırma amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	0	2	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%20	25	28	31	34	37	40	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	60	60	60	60	60	60	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Öğretmenler, İlçe Mem								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğretmenleri hizmetiçi eğitime katılımdaki isteksizlikleriBazı velilerin okuldaki eğitime katılımdaki isteksizlikleri								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	300 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin teknoloji bağımlılığı, hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar, akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alma ihtiyacıVelilerin akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alma ihtiyacıÖğrencilerin teknoloji bağımlılığı nedeniyle eğitim verilme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin teknoloji bağımlılığı, hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar, akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularında eğitim almalarının sağlanmasıVelilere akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilmesi								

Tablo 39 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%20	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Öğretmenler, İlçe Mem								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğretmenleri hizmetiçi eğitime katılımdaki isteksizlikleriBazı velilerin okuldaki eğitime katılımdaki isteksizlikleri								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin niteliğini artırma ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin niteliğini artırmaya yönelik eğitim almalarının sağlanması								

Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	95	98	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	60	60	60	60	60	60	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Öğretmenler, İlçe Mem								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bazı velilerin çocuklarını okula göndermek istemeyişiBazı velilerin okuldaki eğitime katılımdaki isteksizlikleri								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	200 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okula çocuklarını göndermeyen velileri ikna etme ihtiyacıVeli eğitimine gerekli katılımların sağlanması ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okula çocuklarını göndermeyen velilerin ikna edilmesiVeli eğitimine gerekli katılımların sağlanması								

Tablo 41 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	10	70	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	0	0	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%20	25	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Öğretmenler, İlçe Mem								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin e-Portfolyo dosyalarını tutarken yaşadığı eksiklikler• Geleneksel oyun çizimleri eksiklikleri								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin e-Portfolyo dosyalarını düzenli tutma ihtiyacı• Geleneksel oyun çizimleri eksikliklerinin tamamlanma ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin e-Portfolyo dosyalarını düzenli tutmalarının sağlanması• Geleneksel oyun çizim eksikliklerinin tamamlanması								

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerlerin belirlenmesinde tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır.

Tablo 42 Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	5300	7500	9700	10900	13200	46600
H1.1	5000	7000	9000	10000	12000	43000
H1.2	300	500	700	900	1200	3600
A2	100	300	500	700	900	2500
H2.1	100	300	500	700	900	2500
A3	2200	3900	5600	7800	10000	29500
H3.1	200	400	600	800	1000	3000
H3.2	2000	3500	5000	7000	9000	26500
TOPLAM	7600	11700	15800	19400	24100	78600

BÖLÜM 6

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. 2015-2019 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlük birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

Tablo 43 İzleme ve Değerlendirme			
İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	orumlu birimler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. östergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	orumlu birimler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. st yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

